

Pflichtenheft

Ressort: Schutzdiensthelfer AKH

Ressortbeschreibung:

Der AKH beschäftigt sich mit der Aus- und Weiterbildung der Schutzdiensthelfer (SDH).

Dieser Arbeitskreis besteht im Normalfall aus 4-6 Personen aus den verschiedensten Sparten.

Der Chef AKH schlägt der TKGS die Personen seines Arbeitskreises vor. Die TKGS entscheidet endgültig über die Zusammensetzung.

An Sitzungen sind Protokolle zu führen, welche danach allen TKGS Mitglieder zugänglich gemacht werden müssen.

Der Leitung des Arbeitskreises obliegen die Organisation des Arbeitskreises, das Einberufen und Leiten von Sitzungen, die Überwachung und Weiterentwicklung von Projekten, die Vertretung und Information innerhalb der TKGS.

Aufgabenbeschreibung Leitung AKH

- Leitung und Überwachung der Helfer in ihrer Funktion
- Koordination der Aus- und Weiterbildung der Helfer und Instruktoren
- Einhaltung des vorgegebenen Budgets
- Gewähr, dass die administrativen Mutationen laufend vorgenommen werden und meldet diese dem Kontrolleur
- Führung und laufende Aktualisierung einer Helferliste
- Organisation der Ausschreibungen im Bereich der Mutationen und Bekanntmachungen
- Organisation und Sicherung der Unterlagen für die Theorieprüfung von angehenden Helfern
- Organisation der Ausbildungstage für die Helfer
- Organisation und Leitung der Abschlussprüfung der Helfer
- Überwachung der Ausbildung von Helfern
- Überwachung der Einhaltung der NPO und FCI-IGP
- Ist verantwortlich für sämtliche Unterlagen und Reglemente welche für die Belange der Helfer nötig sind
- Organisation der Übersetzung aller Unterlagen in Französisch und Deutsch
- Leitung und Überwachung der Einsätze der Instruktoren
- Organisation der Aus- und Weiterbildung der Instruktoren
- Vorschläge an die TKGS betreffend der Helfer für Mandate wie Ausscheidungen und Schweizermeisterschaften, dies in Absprache mit den Ressorts NPO und FCI-IGP.
- Betreuung der Instruktoren für Experteneinsätze wie Helferprüfung
- Durchführung nötiger Ausbildungstage nominierten Helfern für Meisterschaften
- Sporadische Meldung an die TKGS über den Stand der Arbeiten im Ressort
- Weiterentwicklung der Ausbildung

Aufgabenbeschreibung Arbeitskreis

- Erstellen von Budgets
- Nachwuchsförderung (ev. mit attraktiven Preisvorteilen für Jugendliche)
- Förderung und Weiterentwicklung
- Grundbildung
- Ausbildung
- Weiterbildung
- Analysieren von IST-Zuständen und erarbeiten von Konzepten*
- Weiterbildung / Abstimmung von Instruktoren

Schnittstellen

- NPO
- FCI-IGP
- ALR
- Finanzen
- Kontrolleur

Projekte